**Требования к оформлению и представлению материалов докладов**

##### Объем материалов

2 – 3 страницы формата А4. В электронном виде и 1 экз. – на бумажном носителе. В файл материалов докладов могут быть включены таблицы, рисунки, графики, фотографии с высоким качеством печати, литература.

**Параметры страницы**

* размер бумаги – А4 (210х297 мм);
* поля – все 2,5 см;
* ориентация – книжная.

### **Шрифт**

Текст – Arial, размер 10. Подрисуночные надписи, источники, представляемая организация, город, страна – Arial, размер 9. Название – Arial, полужирный, размер 11. После названия доклада, организации и перед литературой – пробелы в 1 строку.

**Абзац**

* выравнивание заголовка – по центру;
* выравнивание текста – по ширине;
* междустрочный интервал – одинарный;
* красная строка – отступ слева 1,27 см.

##### Порядок расположения текста

#### НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА (11)

**И. О.Фамилия1, И. О. Фамилия1** (10)

1Организация, город, страна, тел., факс, e-mail (9)

Текст материалов доклада (до 2 страниц) с параметрами страницы, шрифта и абзаца, приведенными выше. Ссылки - [1]. Текст материалов докладов должен содержать: цель и задачи работы, пути решения проблемы, новые идеи или результаты, опыт внедрения, выводы, необходимые иллюстрации высокого качества. (10)

**Литература** (10)

1. Авторы, название, издатель, №, год, стр. (9)
2. Аналогично.