***Требования к оформлению и представлению материалов докладов***

##### Объем материалов:

2 - 6 страниц формата А4. В электронном виде и 1 экз. – на бумажном носителе. В файл материалов докладов могут быть включены таблицы, рисунки, графики, фотографии с высоким качеством печати.

**Параметры страницы:**

* размер бумаги – А4;
* поля – верхнее 1,8 см, левое 1,5 см, нижнее 2,7 см, правое 3,2 см;
* ориентация - книжная;

### **Шрифт:**

Текст - Arial, размер 10.

Подрисуночные надписи, источники - Arial, размер 8.

Представляемая организация, город, страна - Arial, курсив, размер 9.

Название - Arial, полужирный, размер 11.

Фамилия И.О. - Arial, размер 10.

После названия доклада, организации и перед литературой – пробелы в 1 строку.

**Абзац:**

* выравнивание заголовка - по центру; выравнивание текста - по ширине; междустрочный интервал - одинарный; красная строка - отступ слева 0,8 см.

##### Порядок расположения текста:

#### НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА (11)

ФАМИЛИЯ И.О., ФАМИЛИЯ И.О. (10)

*Организация, город, страна, тел., факс, e-mail (9)*

Текст материалов доклада (**до 6 страниц**) с параметрами страницы, шрифта и абзаца, приведенными выше. Ссылки - [1]. Текст материалов докладов должен содержать: цель и задачи работы, пути решения проблемы, новые идеи или результаты, опыт внедрения, выводы, необходимые иллюстрации высокого качества. (10)

*Литература*: (10)